

2 寄宿舍運営計画

(1) 生活指導目標

学校の教育方針に基づき、心身ともに健康で、自主・協調・誠実の精神に富む社会性豊かな人間の育成を図る。また、集団の一員として明るく楽しい生活を営む人間を育成する。

(2) 運営方針

- ア 学校（寄宿舍）・家庭の連携を図る。
- イ 舎生の基本的な生活習慣の形成に努める。
- ウ 舎生の健康の保持増進を図り、情緒豊かな人間の育成に努める。
- エ 自主的、創造的な生活が営めるよう努める。
- オ 舎生の実態把握を行い、障害理解と障害特性に応じた指導の推進に努める。

(3) 重点項目

- ア 学校（寄宿舍）・家庭が一体となり、舎生に関する情報の共有を図る。
- イ 基本的な生活習慣の確立及び、日常生活に必要な知識や技能の向上を図る。
- ウ 健康で安全な生活ができるための習慣、態度、技術を身に付ける。
- エ 自治活動や集団での活動を通して、積極的な行動を身に付けさせ、自主性と協調性のある生活態度を育成する。
- オ 障害特性に応じた配慮と指導法の研修に努める。

(4) 運営組織

ア 会議

- (ア) 舎務会議：寄宿舍の運営、舎生の生活指導等に関する事項を協議する。
- (イ) 合同指導員会議：盲聾合同行事等の事項を協議する。
- (ウ) 指導員会議：毎月1回、舎生の状況や活動計画について共通理解する。
- (エ) 舎監会議：必要に応じて随時行う。
- (オ) 寄宿舍指導員の引き継ぎ：毎日の引き継ぎ連絡、反省等を行う。
- (カ) 学校と寄宿舍の話し合い：必要に応じて随時行う。
- (キ) 保護者と学校と寄宿舍との話し合い：舎生の理解を深めるため、必要に応じて適宜話し合いの場を設ける。

イ 舎務分掌

(ア) 総務・会計・研修係

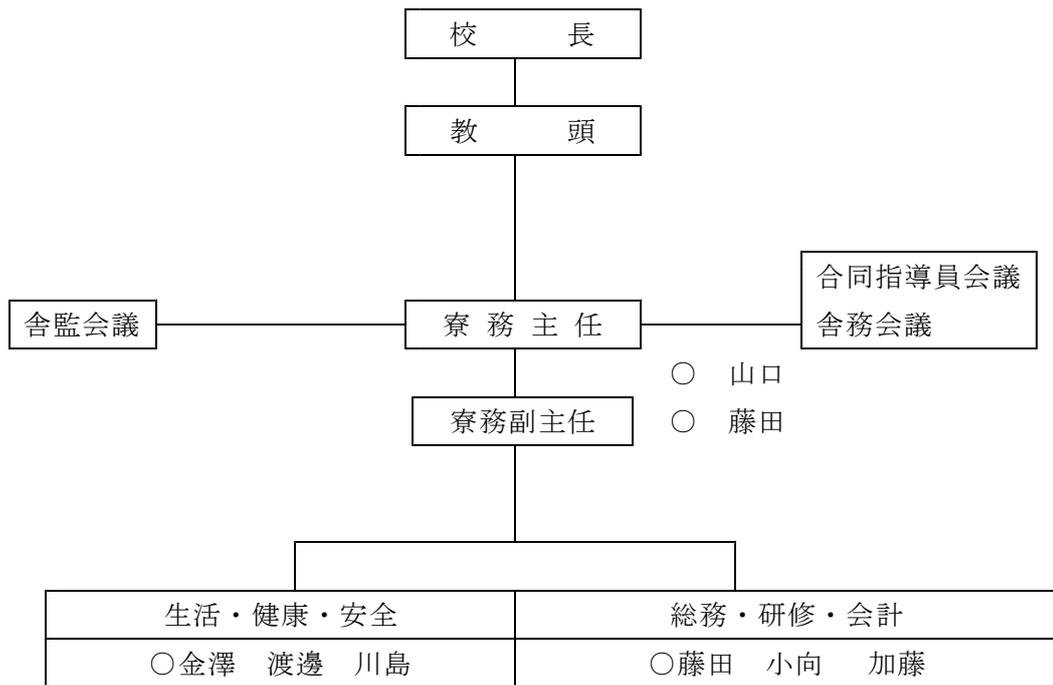
舎生の入退舎届、設備、備品等の営繕・管理、指導員勤務割振表、諸帳簿の作成・管理等、舎費関係、舎食関係、研修計画の作成・実施、資料の収集・整理等

※総務は寮務副主任が担当する

(イ) 生活・健康・安全係

生活指導、自治会活動の指導、行事の計画と指導、保健衛生、清掃、避難訓練、環境整備等の計画と指導

(ウ) 舎務運営組織



(5) 入退舎規程

ア 入舎資格

本校に就学している幼児・児童・生徒で、保護者の申し出た者のうち校長が入舎を認めた者。

イ 入舎

入舎願い及び誓約書を校長に提出し、許可を得た者。

ウ 退舎

卒業・転学その他で、校長が退舎を認めた者。

(6) 舎生の心得

舎生は、集団生活の中できまりを守り、互いに個人の生活を尊重しながら協力し、節度ある明るく健康的な舎生活を送るよう努力する。

(7) 外出・面会・帰省・閉舎

ア 外出を希望する場合は、寄宿舎指導員の許可を受け、外出簿に記入する。

イ 舎生に面会する場合は、寄宿舎指導員に申し出る。

ウ 長期休業中及び必要と認めた場合は閉舎する。